

# 令和6年度県立村上中等教育学校1学年スキー研修旅行

## 業務委託業者選定プロポーザル実施要領

### 1 業務の概要

- (1) 業務名  
令和6年度県立村上中等教育学校1学年スキー研修旅行業務
- (2) 目的  
本業務は、本校で1学年時に実施する研修旅行の企画、準備、添乗及び必要な事務作業等を、安全かつ円滑に行うことで、研修旅行の目的を達成することを目的とする。
- (3) 業務の内容  
別紙仕様書のとおり
- (4) 委託期間  
契約締結の日から令和7年3月31日まで

### 2 見積限度額

- 1名あたり40,000円（消費税及び地方消費税を含む）  
ただし、旅行実施時までには消費税増税の際も、予算内であること。

### 3 資格要件

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと
- (2) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (3) 旅行業法施行規則第1条の2第1項に規定する旅行業務の登録がされていること
- (4) 過去5年以内（平成31年4月1日から令和6年3月31日まで）に、高等学校及び中等教育学校に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (7) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと

### 4 参加申込み及び提案資格の確認結果の通知

- (1) 参加申込  
別紙様式1「参加申込書」・別紙様式2「会社概要」・別紙様式3「業務実績一覧表」を提出すること。  
期 限：令和6年9月11日（水）15時【必着】  
申込先：問合せ先に同じ  
方 法：持参または郵送

(2) 提案資格の確認結果の通知

参加申込をした者全員に対し、令和6年9月17日（火）までに提案資格の確認結果の通知を書面で行う。

## 5 募集要領の内容についての質問の受け付け及び回答

(1) 本要領の内容に関して質問がある場合は、「質問書」（様式任意）を提出すること。

質問提出期限：令和6年9月20日（金）15時【必着】

申込先：問合せ先に同じ

提出方法：持参、郵送またはFAX（電話や口頭での質問は受け付けない）

(2) 質問への回答について

回答日：令和6年9月25日（水）

回答先：上記4により申込みのあった全参加者

## 6 提案書の作成要領

(1) 提出書類

ア 企画提案書

① 委託仕様書を踏まえ記載すること

② 提案書はA4版とし、表紙に「令和5年度県立村上中等教育学校1学年スキー研修旅行業務委託提案書」と標記し、余白に会社名を表示すること。なお、文字サイズは10ポイント以上とすること。

③ 参加者は、1つの提案しか行うことができない。

④ 提出期限以降の企画提案書の差替え又は再提出は認めない。

イ 旅程表

ウ 見積書

見積の総額及び内訳について作成し、代表者印を押印すること。（任意様式）

(2) 提出期限等

期 限：令和5年9月29日（金）

提出先：問合せ先に同じ

方 法：持参又は郵送

(3) その他

書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。

## 7 ヒアリングの実施

提案者は、令和6年10月4日（金）に開催する審査委員会において、ヒアリングを実施するものとする。なお、詳細については別途通知する。ヒアリングの際は、事前に提出した資料の他に、プレゼンテーションソフトを使用することも可とする。

## 8 審査要領

### (1) 審査方法

(2) に定める評価基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者と次点の者を決定する。

### (2) 評価基準

審査項目	審査の視点	配点
受託業務に対する考え方	① 事業目的を理解しているか。 ② 受託業務に対する考え方や方針は明確になっているか。	10
行程	① スムーズで無理のない行程であるか。 ② 負担の少ない交通手段が確保されているか。 ③ 宿泊施設の安全性は確保されているか。	15
現地研修	① 研修内容は具体的であるか。 ② 研修のねらいが明確で、事業目的を達成できるものとなっているか。 ③ 添乗員の体制は十分であるか。 ④ 創意工夫がなされ、特色ある提案となっているか。	20
安全	① 緊急時の指示系統や連絡体制は十分であるか。 ② 保険の内容は十分なものとなっているか。	10
費用	① 研修のねらいを達成するための適正な価格となっているか。	5
計		60

## 9 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書で通知する。（別紙様式4）

## 10 日程

募集公示	令和6年9月2日（月）
参加申込み	令和6年9月11日（水）
参加資格の審査・確認結果通知	令和6年9月17日（火）
企画提案書の提出期限	令和6年9月27日（金）
ヒアリング実施	令和6年10月4日（金）
審査委員会	令和6年10月4日（金）
契約	令和6年10月11日（金）

## 11 契約の締結

県立村上中等教育学校長は、審査委員会が最も優れた提案を行った者であると決定した者と委託契約の締結交渉を行い、別途定める予定価格の範囲内で契約を締結する。（契約書の作成要）ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

## 12 問い合わせ先

〒958-0031

新潟県村上市学校町6番8号

県立村上中等教育学校 担当：山貝 健輔

電話番号 0254-52-5115

Fax 0254-53-6773

Mail e135099@nein.ed.jp

## 13 その他の留意事項

- (1) 提案書は10部作成すること。
- (2) 提案書の作成、ヒアリング等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (4) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (5) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (6) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式5「参加申込辞退書」を提出すること。
- (7) 失格事項  
次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。
  - ア 本募集要項に適合しない書類を作成し、提出した者
  - イ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
  - ウ 期限後に提案書を提出した者